

PROFIL SEKOLAH

A. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pengasih
2. Nomer Induk/NSS : 400170/1.04.04.01.001
3. NPSN : 20402788
4. Alamat Sekolah :
 - Jalan : Jl. Kawijo 11
 - Desa/Kelurahan : Pengasih
 - Kecamatan : Pengasih
 - Kabupaten/Kota : Kulon Progo
 - Propinsi : D.I. Yogyakarta
 - Kode Pos : 55652
5. Nomor Telepon : (0274) 773081 Fax (0274)774636
6. Email Sekolah : smkn1pengasihkp@gmail.com
7. Website Sekolah : <http://smkn1pengasih.sch.id/>
8. Tahun Berdiri Sekolah : 1968
9. Status Sekolah : Negeri
10. Akreditasi Sekolah : A
11. Jumlah Guru : 67
12. Jumlah Staff/Administrasi : 27
13. Program Keahlian :
 - a. Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 - b. Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis
 - c. Pemasaran
 - d. Desain Komunikasi Visual
 - e. Busana
 - f. Perhotelan
14. Jumlah Siswa : 1.072

B. IDENTITAS KEPALA SEKOLAH

1. Nama : Waryanto, S.Pd.
2. NIP : 196909041995121002
3. SK Pengangkatan : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
4. Nomor SK Pengangkatan : 085/Pem.D/UP/D.4
5. Tanggal : 24 Maret 2022
6. Alamat rumah : Salak Malang RT 32/15, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, DIY

7. Telepon/HP : 081328869832

8. Pendidikan Terakhir : Sarjana

C. KOMITE SEKOLAH

1. Nama Ketua Komite : Budi Hartono

2. Alamat : Serut, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

D. KEADAAN JURUSAN DAN JUMLAH KELAS 5 TAHUN TERAKHIR

Tahun Pelajaran	Jurusan	Jumlah Kelas		
		X	XI	XII
2019/2020	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	2	2	2
	Otomasi dan Tata Kelola Perkantoran	2	2	2
	Bisnis Daring dan Pemasaran	2	2	2
	Busana Butik	2	1	2
	Akomodasi Perhotelan	1	1	1
	Multimedia	1	2	1
	TOTAL		10	10
2020/2021	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	2	2	2
	Otomasi dan Tata Kelola Perkantoran	2	2	2
	Bisnis Daring dan Pemasaran	2	2	2
	Busana Butik	1	2	1
	Akomodasi Perhotelan	1	1	1
	Multimedia	2	1	2
	TOTAL		10	10
2021/2022	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	2	2	2
	Otomasi dan Tata Kelola Perkantoran	2	2	2
	Bisnis Daring dan Pemasaran	2	2	2
	Busana Butik	2	1	2
	Akomodasi Perhotelan	1	1	1
	Multimedia	1	2	1
	TOTAL		10	10
2022/2023	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	2	2	2
	Otomasi dan Tata Kelola Perkantoran	2	2	2
	Bisnis Daring dan Pemasaran	2	2	2
	Busana Butik	1	2	1
	Akomodasi Perhotelan	1	1	1
	Multimedia	2	1	2
	TOTAL		10	10
2023/2024	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	2	2	2
	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis	2	2	2
	Pemasaran	2	2	2
	Busana	2	1	2
	Perhotelan	1	1	1
	Desain Komunikasi Visual	1	2	1
	TOTAL		10	10

E. KEADAAN GURU

IJAZAH TERTINGGI	STATUS GURU			
	PNS & P3K	NABAN	GTT	Tambah Jam
S2/S3	19	1	-	-
S1	38	7	2	1
D4	-	-	-	-
D3	-	-	-	-
Jumlah	57	8	2	1
TOTAL	67			

F. KEADAAN PEGAWAI

IJAZAH TERTINGGI	STATUS		
	PNS	NABAN	PTT
S2/S3	-	-	-
S1	-	5	3
D4	-	-	-
D3	2	1	-
D2	-	-	-
D1	-	-	-
SLTA	5	7	1
SLTP	-	1	1
SD	-	-	1
Jumlah	7	14	6
TOTAL	27		

G. VISI DAN MISI SMK NEGERI 1 PENGASIH

VISI :

Menghasilkan lulusan yang kompeten, bertaqwa, berbudaya, berwawasan lingkungan, berjiwa enterpreneur yang berwawasan global.

MISI :

1. Menyelenggarakan pembelajaran berbasis industri/ dunia usaha untuk mencetak lulusan yang kompeten.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pembiasaan nilai nilai agama untuk membentuk insan yang takwa.
3. Melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan nilai budaya jawa dan kearifan lokal
4. Melaksanakan pembelajaran yang berwawasan lingkungan hidup.
5. Membekali peserta didik dengan pendidikan kecakapan hidup (*life skill*)
6. Membekali siswa dengan pendidikan Entrepreneur
7. Membekali peserta didik dengan pendidikan yang mendorong peserta didik dalam berinovasi dan mengembangkan diri.

8. Menyelenggarakan pendidikan berwawasan global dan kearifan lokal
9. Melaksanakan pembelajaran yang tertib, disiplin dan profesional.

H. TUJUAN

Tujuan Pendidikan di SMKN 1 Pengasih adalah:

1. Mempersiapkan tamatan yang memiliki kepribadian dan berakhlak mulia sebagai tenaga kerja tingkat menengah yang kompeten, sesuai program keahlian pilihannya
2. Membekali peserta didik untuk berkarir, mandiri, memiliki jiwa wirausaha, kreatif, dapat beradaptasi di lingkungan kerja sesuai bidangnya dan mampu menghadapi perubahan yang terjadi di masyarakat.
3. Membekali peserta didik dengan nilai-nilai budaya dan karakter bangsa, sehingga menjadi insan yang takwa dan berwawasan lingkungan
4. Mempersiapkan peserta didik yang berakhlak mulia, produktif, mandiri dan mampu berkompetensi di dunia kerja, sesuai dengan kompetensi dalam program keahliannya.
5. Membiasakan anak untuk beradaptasi dengan perkembangan teknologi,
6. Mempersiapkan peserta didik agar lebih ulet dan gigih dalam berkompetisi, serta dapat beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
7. Membekali peserta didik agar bisa menjadi wirausahawan yang ulet, tangguh dan pantang menyerah.
8. Mempersiapkan peserta didik agar memiliki wawasan global dengan tetap menjaga kearifan lokal.

I. SASARAN

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan dan merupakan bagian integrasi dalam proses perencanaan strategik. Sasaran merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu tahunan, sementara, triwulan atau bulanan.

Sasaran yang akan dicapai SMKN 1 Pengasih adalah sebagai berikut :

1. Pengembangan kurikulum
2. Workshop dan sinkronisasi Kurikulum
3. Pembuatan jadwal
4. Penyusunan perangkat administrasi pembelajaran
5. Penyusunan bahan ajar
6. Pengembangan kegiatan OSIS
7. Pemantauan supervisi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembelajaran
8. Penerimaan peserta didik baru (PPDB)
9. Keikutsertaan dalam kegiatan kompetitif dan sportif
10. Pencapaian akademis peserta didik
11. Pengembangan peserta didik melalui sarana aktualisasi diri, bakat dan minat

12. Peningkatan kompetensi diktendik ke lembaga diklat
13. Kegiatan MKKS, MGMP
14. Pelaksanaan PKG
15. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan
16. Belanja bahan habis pakai
17. Belanja bahan/material pembelajaran
18. Penyusunan rencana pengembangan sekolah
19. Pengembangan sistem informasi manajemen
20. Rapat rutin komite sekolah
21. Pengembangan bursa kerja khusus (BKK)
22. Pemantauan, supervisi dan evaluasi kegiatan sekolah
23. Penghargaan PTK, guru, siswa berprestasi
24. Kemitraan dengan DU/DI dan instansi terkait lainnya
25. Penyusunan laporan keuangan sekolah

J. STRATEGI

Strategi adalah saran untuk mencapai tujuan dan sasaran dan merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu.

Kulon Progo, Juli 2023
Kepala Sekolah

Waryanto, S.Pd.
NIP. 19690904 199512 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat serta hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja Tahun Pelajaran 2022/2023. Rencana kerja ini kami susun berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran SMK Negeri 1 Pengasih yang meliputi kebijakan program dan kegiatan yang realistis untuk satu tahun sesuai dengan standar nasional pendidikan (SNP).

Rencana kerja ini disusun dengan mengacu pada 8 standar nasional pendidikan yang di dalamnya memuat upaya peningkatan dan pengembangan SMK Negeri 1 Pengasih menuju sekolah berstandar nasional sebagaimana tertuang dalam rencana kinerja jangka panjang.

Dalam kesempatan ini, ucapan terimakasih disampaikan kepada :

1. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo
3. Ketua Komite Sekolah SMK Negeri 1 Pengasih
4. Seluruh warga SMK Negeri 1 Pengasih

Harapan kami semoga rencana kerja ini memberikan manfaat sebagai acuan pelaksanaan kegiatan peningkatan dan pengembangan kinerja SMK yang berkualitas.

Kulon Progo, Juli 2022
Kepala Sekolah

Waryanto, S.Pd.
NIP 19690904 199512 1 002

**RENCANA KERJA TAHUNAN
SMKN 1 PENGASIH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**



PROGRAM KEAHLIAN

**AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA
MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS
PEMASARAN
BUSANA
PERHOTELAN
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
PROPINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PENGASIH**

Jalan Kawijo, Pengasih, Kulon Progo
Telepon (0274) 773081, Fax (0274) 774636
Email : smkn1pengasihkp@gmail.com
Website : <http://smkn1pengasih.sch.id>

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

1. PROFIL SEKOLAH

- a. Identitas Sekolah
- b. Identitas Kepala Sekolah
- c. Komite Sekolah
- d. Keadaan Jurusan dan Jumlah Kelas
- e. Keadaan Guru
- f. Keadaan Pegawai
- g. Visi dan Misi Sekolah
- h. Tujuan
- i. Sasaran
- j. Strategi

2. RENCANA KERJA TAHUN PELAJARAN 2022/2023